

Số: 233 /TB-BV

Cử Chi, ngày 24 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO
Quy chế kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức
Bệnh viện huyện Cử Chi

Thực hiện Công văn số 13754/UBND-NV ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2018 của Bệnh viện huyện Cử Chi,

Được ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Bệnh viện huyện Cử Chi thông báo Quy chế Kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức như sau:

I. TRÌNH TỰ HƯỚNG DẪN SÁT HẠCH

1. Thí sinh phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định;
2. Thí sinh trật tự nghe gọi số báo danh, họ tên của mình để vào phòng thi;
3. Thí sinh bốc thăm bộ câu hỏi thi và nhận giấy nháp chuẩn bị câu trả lời từ giám thị phòng thi;
4. Thí sinh đến vị trí ngồi theo hướng dẫn và chuẩn bị câu trả lời trong thời gian 05 phút;
5. Hết thời gian chuẩn bị, thí sinh di chuyển đến vị trí Ban Sát hạch và trả lời bộ câu hỏi đã bốc thăm trong thời gian từ 05 đến 10 phút;
6. Thí sinh xử lý tình huống do Ban Sát hạch đề ra trong thời gian tối đa 05 phút (nếu có);
7. Sau khi hoàn tất nội dung sát hạch, thí sinh ký tên vào danh sách dự thi và nộp lại giấy nháp cho giám thị phòng thi.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ SÁT HẠCH

1. Khi đến dự sát hạch, thí sinh phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Thí sinh phải mang theo giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân để đối chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân khác như giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ Đảng viên) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Thí sinh ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn.
4. Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được sử dụng và mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim, các phương tiện thông tin khác, các vật dụng gây cháy nổ và bất cứ tài liệu nào khác vào phòng thi.



5. Thí sinh chỉ được sử dụng một loại giấy do giám thị phát để chuẩn bị nội dung trả lời. Mỗi tờ giấy phát ra phải có đủ chữ ký của 02 giám thị, nếu không có đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ. Trường hợp, nếu thiếu 1 trong 2 chữ ký, thí sinh phải báo ngay với giám thị coi thi.

6. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thi, không được trao đổi với người khác dưới bất cứ hình thức nào trong thời gian thi.

7. Thí sinh chỉ được sử dụng loại mực màu xanh, màu đen hoặc màu tím viết trên giấy nháp dự thi.

III. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng thi nhưng chưa sử dụng;

Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm sát hạch.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;
- Sử dụng tài liệu trong phòng thi;
- Trao đổi giấy nháp cho nhau;
- Chép bài của người khác;
- Sử dụng và mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim, các phương tiện thông tin khác, các vật dụng gây cháy nổ và bất cứ tài liệu khác.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm sát hạch.

c) Đình chỉ thi: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi;
- Đánh tráo bài thi;
- Có người thi hộ.

Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Trường ban Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ coi như điểm phần thi sát hạch là 0 điểm.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy thi phải lập biên bản thì 02 giám thị phòng thi và thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm

không chịu ký tên vào biên bản, giám thị phòng thi có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để xử lý.

*** Lưu ý:**

- Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch cho Giám thị, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch trong suốt quá trình thi.

- Sau ngày thi, danh sách thí sinh trúng tuyển được niêm yết công khai tại Bệnh viện huyện Củ Chi, trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện huyện Củ Chi hoặc Trang thông tin điện tử huyện Củ Chi (<http://www.cuchi.hochiminhcity.gov.vn>).

Trên đây là Thông báo Quy chế kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Củ Chi, đề nghị các thí sinh nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Thành viên Ban KT,ST;
- Giám thị;
- Lưu: VT,BV.



Bs Hồ Hải Trường Giang



