

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN HUYỆN CÚ CHI NĂM 2023**

(Đính kèm theo Thông báo số 533/TB-BVCC ngày 22 tháng 5 năm 2023 của Bệnh viện huyện Củ Chi)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nội tổng hợp	14	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng)- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<p>Điều trị tất cả các bệnh lý nội tổng quát: tim mạch, tiêu hóa, tiết niệu, nội tiết - thận, hô hấp...</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nhi khoa	Khoa Nhi	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa Nhi về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc</p> <p>Bệnh nhi mới và phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm</p> <p>Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị</p> <p>Hàng ngày buổi sáng khám bệnh từng bệnh nhân cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại bệnh nhi một lần nữa và cho y lệnh bổ sung</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
3	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ cấp cứu	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện việc tiếp nhận, cấp cứu bệnh nhân, phối hợp cùng nhiều chuyên khoa</p> <p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án</p> <p>Thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện khi tiến hành các thủ thuật</p> <p>Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca, kịp làm việc sau</p> <p>Việc bàn giao phải ghi đầy đủ vào sổ bàn giao và ký nhận</p> <p>Tham gia thường trực cấp cứu, chỉ đạo tuyển dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng Khoa</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thăm khám người bệnh, thận trọng, chính xác và ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án.</p> <p>Bản giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca hoặc kịp làm việc sau.</p> <p>Việc bản giao phải ghi đầy đủ vào sổ bản giao và ký nhận</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công.</p> <p>Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện.</p>
5	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ thận nhân tạo	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Khám và điều trị các bệnh nội thận, suy thận mạn giai đoạn cuối</p> <p>Điều trị lọc máu cấp cứu cho các trường hợp: Bệnh nhân suy thận mạn giai đoạn cuối; Bệnh nhân suy thận cấp; Ngộ độc; Tăng kali máu; Con báo Cytokine trong các bệnh nhiễm trùng; Thay huyết tương... và lọc máu điều trị hỗ trợ cho bệnh nhân thẩm phân phúc mạc, ghép thận....</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điễm bệnh.</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện.</p> <p>Thực hiện thủ thuật, khi được trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, chuẩn bị chu đáo để bảo đảm điều kiện an toàn nhất cho người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công.</p> <p>Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ sản khoa	Khoa Phụ sản	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa sản về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc.</p> <p>Thực hiện khám thai, khám phụ khoa, đỡ đẻ thực hiện các xét nghiệm chẩn đoán theo quy chế</p> <p>Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định</p> <p>Tham gia tuyên truyền về sức khỏe sinh sản, phòng chống bệnh lây nhiễm, kế hoạch hóa gia đình</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
7	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp	6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Chống nhiễm khuẩn</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điễm bệnh</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công</p> <p>Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ khám bệnh	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán, kê đơn,</p> <p>Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên</p> <p>Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú</p> <p>Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị</p> <p>Trường hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa</p> <p>Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
9	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ khám bệnh	Phòng khám da khoa Tân Quy	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng hoa điểm bệnh</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh, nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng	Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa nội, quy chế khoa Y học cổ truyền</p> <p>Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về công việc được phân công</p> <p>Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế khoa khám bệnh</p> <p>Chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng thích hợp</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về y học cổ truyền theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện</p> <p>Tham gia công tác về xoa bóp, ấn huyệt, tập luyện dưỡng sinh, sử dụng thuốc nam</p> <p>Tiếp nhân, điều trị và xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện</p> <p>Cho y lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh</p>
11	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế</p> <p>Tiếp đón người bệnh đến khám chẩn đoán theo quy chế công tác khoa Khám bệnh;</p> <p>Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p> <p>Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết;</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công....</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ phụ trách dinh dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Khám, tư vấn và điều trị các bệnh liên quan đến dinh dưỡng bằng chế độ ăn phù hợp với tình trạng người bệnh nội và ngoại trú. Áp dụng chế độ ăn và xây dựng thực đơn phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh. Hội chẩn với các khoa lâm sàng để hỗ trợ dinh dưỡng khi có yêu cầu. Tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho các đối tượng trong bệnh viện. Nghiên cứu, xây dựng, đánh giá hiệu quả của các chế độ ăn và sản phẩm dinh dưỡng. Tham gia kiểm tra công tác dinh dưỡng, tiết chế và việc cung cấp các sản phẩm dinh dưỡng theo quy định. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế. Phối hợp chặt chẽ với các khoa lâm sàng để bảo đảm người bệnh được nuôi dưỡng và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp. Hỗ trợ bác sĩ điều trị trong việc lập kế hoạch và can thiệp dinh dưỡng cho các trường hợp suy dinh dưỡng hoặc cần hỗ trợ dinh dưỡng. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
13	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Bác sĩ phụ trách tiêm ngừa	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Tổ chức hoạt động của phòng theo Thông tư số 12/2014/TT-BYT ngày 20 tháng 3 năm 2014 về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng. Tổ chức thực hiện chu đáo việc tiếp đón khách hàng đến tư vấn và tiêm chủng; tổ chức thực hiện công tác tư vấn, khám sàng lọc, chi định và thực hiện tiêm chủng; tổ chức công tác theo dõi phản ứng sau tiêm chủng cho khách hàng. Theo dõi, đón đóc điều hòa công việc để khách hàng không phải chờ đợi lâu Đảm bảo ghi chép, cập nhật chính xác số liệu khách hàng đến tiêm chủng tại phòng. Lưu giữ đầy đủ hồ sơ tài liệu theo quy định Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nội tổng hợp; Khoa Nhi; Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc; Khoa Ngoại tổng hợp; Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt; Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	15	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chi thị, thông tư và quy định khác;</p> <p>Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí;</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
15	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ</p> <p>Thực hiện gây mê và theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân</p> <p>Theo dõi và hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân đến bàn giao cho điều dưỡng phòng</p> <p>Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật</p> <p>Kiểm tra bình ô xy và các công cụ dụng cụ liên quan trước và sau quá trình phẫu thuật:</p> <p>Cọ rửa, khử khuẩn, tiệt trùng dụng cụ</p> <p>Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện phẫu thuật</p> <p>Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chi đạo tuyến.</p> <p>Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động</p> <p>Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng phụ trách kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Phụ trách về hấp sấy, vận hành hệ thống hấp sấy Kiểm tra cầu dao điện, và kiểm tra vệ sinh bên trong mỗi buồng máy hấp. Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình hoạt động của tất cả các trang thiết bị: máy hấp, máy sấy, máy khử khuẩn không khí trong ca làm việc Kiểm tra các test bên ngoài có đầy đủ, sắp xếp hàng vào máy để hấp hoặc sấy đúng kỹ thuật Khi máy hấp, sấy đang hoạt động phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra để phát hiện ra các sự cố kịp thời. Khi hấp, sấy xong, kiểm tra lại băng keo kiểm nhiệt (hoặc các test kiểm soát gói, khối, chỉ thị, chỉ thị màu, vi sinh...), kiểm tra mức độ ẩm, ướt phải đạt đúng theo quy định. Tất cả các hoạt động trong ca đều ghi vào sổ và nhập liệu vào vi tính Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.</p>
17	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Giám thị và hỗ trợ công tác Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định. Tham gia hướng dẫn thực hành cho các học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng Kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa. Tham gia lập kế hoạch đào tạo, triển khai các lớp và theo dõi hồ sơ đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến. Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện Tham gia các hội đồng, mạng lưới hoạt động trong bệnh viện theo sự phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nội tổng hợp; Khoa Nhi; Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc; Khoa Ngoại tổng hợp; Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt; Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	48	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác;</p> <p>Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí;</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
19	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng phòng khám	Khoa Khám bệnh	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác;</p> <p>Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị;</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng Gây mê hồi sức</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ</p> <p>Thực hiện gây mê và theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân</p> <p>Theo dõi và hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân đến bàn giao cho điều dưỡng phòng</p> <p>Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật</p> <p>Kiểm tra bình ô xy và các công cụ dụng cụ liên quan trước và sau quá trình phẫu thuật;</p> <p>Cọ rửa, khử khuẩn, tiệt tủng dụng cụ</p> <p>Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện phẫu thuật</p> <p>Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyển.</p> <p>Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động</p> <p>Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
21	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng dụng cụ	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ</p> <p>Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, thuốc cho phẫu thuật</p> <p>Sắp xếp dụng cụ theo trình tự, tiếp dụng cụ phẫu thuật</p> <p>Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật</p> <p>Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật</p> <p>Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
22	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
23	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hành chính	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Thực hiện công việc thống kê theo quy định Lĩnh vực cụ thể, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát đề sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền Thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo khoa
24	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng bột	Khoa Ngoại tổng hợp	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ và lệnh của bác sĩ điều trị Thực hiện chăm sóc bó bột cho người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
25	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Giám thị và hỗ trợ công tác Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Hỗ trợ kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng Lập kế hoạch tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định. Hỗ trợ kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng Hỗ trợ kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa. Tham gia lập kế hoạch đào tạo, triển khai các lớp và theo dõi hồ sơ đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyển. Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Phụ sản	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Hộ sinh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Tổ chức tiếp đón sản phụ đến khám, chờ đẻ theo quy định, của đơn vị và giới thiệu cho họ nội quy, nề nếp sinh hoạt để sản phụ nhanh chóng làm quen với môi trường mới;</p> <p>Bảo quản tốt thuốc men dụng cụ và tài sản của khoa phòng và của đơn vị nếu được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản đó;</p> <p>Nắm được các quy chế, quy trình, quy phạm chuyên môn kỹ thuật phục vụ chăm sóc sản phụ và nhiệm vụ chức năng của ngạch công chức hộ sinh trong một công sở của ngành y tế;</p> <p>Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng sản phụ và trẻ sơ sinh: tổng trạng, tri giác, sinh hiệu, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi chép lại đầy đủ vào phiếu theo dõi phiếu chăm sóc.</p>
27	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Phụ sản	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật;</p> <p>Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như: lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công;</p> <p>Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho tour trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng.</p>
28	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng</p> <p>Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cấp tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
29	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
30	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa</p> <p>Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật</p> <p>Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công</p> <p>Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa</p>
31	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng</p> <p>Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
32	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
33	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa</p> <p>Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật</p> <p>Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công</p> <p>Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
34	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Vật tư tiêu hao hóa chất	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược. 	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hàng hóa giữa hóa đơn và số lượng thực tế từ các đơn vị giao hàng</p> <p>Nhập số lượng hàng hóa dựa theo danh mục thầu trên hệ thống phần mềm quản lý</p> <p>Theo dõi thẻ kho, dự trữ vật tư tiêu hao, hóa chất, hạn chế tình trạng dứt hàng trong kho.</p> <p>- Quản lý kho hoá chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức công tác phân loại, sắp xếp, bảo quản hoá chất trong kho. + Kiểm soát công tác nhập, xuất hoá chất. + Xây dựng các quy trình quản lý kho hoá chất + Hướng dẫn, đào tạo nhân viên kho theo quy trình. + Giám sát, kiểm tra (đột xuất và định kỳ) thủ kho trong việc bảo quản – cấp phát hoá chất + Giám sát, kiểm tra số lượng thực tế với số lượng trong sổ sách khi kiểm kê hàng tháng. + Giải quyết các sự cố liên quan đến hoá chất. <p>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>
35	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Dược lâm sàng	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược. 	<p>Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện, chịu trách nhiệm tính toán hiệu chỉnh liều đối với người bệnh cần điều chỉnh liều, được quyền xem xét thay thế thuốc</p> <p>Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú</p> <p>Tham gia hội chẩn tại khoa lâm sàng.</p> <p>Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh</p> <p>Tham gia công tác đấu thầu mua sắm thuốc</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.</p> <p>Các công việc khác khi được cấp trên phân công</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
36	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Dược nhà thuốc	Khoa Dược	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	Chịu trách nhiệm chuyên môn nhà thuốc Làm công tác dược lâm sàng tại nhà thuốc Thực hiện các quy trình hoạt động có liên quan đến nghiệp vụ nhà thuốc Đảm bảo số lượng, chất lượng hàng hóa lưu tại nhà thuốc Chịu trách nhiệm kiểm kê và các báo cáo xuất, nhập, tồn kho Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công. Các công việc khác khi được cấp trên phân công
37	Dược hạng IV V.08.08.23	Vật tư tiêu hao hóa chất	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	Tiếp nhận, kiểm tra hàng hóa giữa hóa đơn và số lượng thực tế từ các đơn vị giao hàng Nhập số lượng hàng hóa dựa theo danh mục thầu trên hệ thống phần mềm quản lý Theo dõi thẻ kho, dự trữ vật tư tiêu hao, hóa chất, hạn chế tình trạng dứt hàng trong kho. Tổ chức công tác phân loại, sắp xếp, bảo quản hoá chất trong kho. Xây dựng các quy trình quản lý kho hoá chất Hướng dẫn, đào tạo nhân viên kho theo quy trình. Giải quyết các sự cố liên quan đến hoá chất. Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
38	Dược hạng IV V.08.08.23	Dược sĩ cấp phát	Khoa Dược	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	Thực hiện các quy trình hoạt động có liên quan đến nghiệp vụ kho chẩn, ngoại trú, nội trú Báo cáo và theo dõi hạn sử dụng thuốc toàn viện Báo cáo, theo dõi thực hiện hủy thuốc Các công việc khác khi được cấp trên phân công



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
39	Được hạng IV V.08.08.23	Được sĩ nhà thuốc	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược. 	<ul style="list-style-type: none"> Chịu trách nhiệm chuyên môn nhà thuốc Làm công tác dược lâm sàng tại nhà thuốc Thực hiện các quy trình hoạt động có liên quan đến nghiệp vụ nhà thuốc Đảm bảo số lượng, chất lượng hàng hóa lưu tại nhà thuốc Chịu trách nhiệm kiểm kê và các báo cáo xuất, nhập, tồn kho Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công. Các công việc khác khi được cấp trên phân công
40	Được hạng IV V.08.08.23	Nghiệp vụ dược	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược. 	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định, công văn đến - đi Tham gia công tác đấu thầu, mua sắm thuốc Kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Lưu trữ hồ sơ, công văn Tham mưu các vấn đề liên quan lĩnh vực quản lý Các công việc khác khi cấp trên phân công
41	Chuyên viên 01.003	Báo cáo thống kê và phân tích	Phòng Kế hoạch tổng hợp	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính học, Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị nhân lực, Y tế công cộng, thư ký y khoa... - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> Phụ trách công tác lập kế hoạch khám chữa bệnh Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh Kế hoạch chống dịch: bệnh truyền nhiễm Tóm tắt hồ sơ, sao y hồ sơ bệnh án, cho bệnh nhân và các cơ quan chức năng, giấy chứng nhận thương tích. Một số công việc khác theo sự phân công của trưởng phòng

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
42	Chuyên viên 01.003	Quản lý chất lượng	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý nhà nước, Luật...</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Xây dựng kế hoạch và nội dung hoạt động quản lý chất lượng trong bệnh viện để trình giám đốc phê duyệt và thực hiện kế hoạch.</p> <p>Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng</p> <p>Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến chất lượng bệnh viện. Phối hợp với bộ phận thống kê, tin học của bệnh viện tiến hành đo lường chỉ số chất lượng bệnh viện</p> <p>Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ của bệnh viện dựa trên các bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ Y tế ban hành hoặc thừa nhận.</p> <p>Theo dõi và tổng hợp việc khảo sát khách hàng nội bộ và khách hàng bên ngoài theo kế hoạch</p> <p>Phụ trách công tác truyền thông - giáo dục sức khỏe</p> <p>Xây dựng kế hoạch khảo sát hài lòng, kế hoạch cải tiến dựa trên kết quả khảo sát hài lòng</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>
43	Chuyên viên 01.003	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành hành chính học, Quản lý nhà nước, Luật, Kỹ sư môi trường</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Thực hiện công việc liên quan về môi trường, xử lý rác thải và nước thải</p> <p>Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định</p> <p>Thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại bệnh viện; theo dõi đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh.</p> <p>Đảm bảo hệ thống cung cấp đầy đủ nước, cung cấp điện, oxy</p> <p>Theo dõi bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, hạ tầng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
44	Chuyên viên 01.003	Quản lý đấu thầu	Phòng Vật tư trang thiết bị	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước. Luật... - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<p>Kiểm tra, trình ký và lưu trữ các Công văn, Tờ trình, Quyết định, ... phê duyệt các chủ trương, dự toán, kế hoạch đấu thầu, Hồ sơ mời thầu, đề nghị thẩm định, phiếu đăng ký thông báo mời thầu, phiếu đăng ký thông báo kế hoạch đấu thầu, thành lập Tổ chuyên gia đấu thầu, kết quả đấu thầu, ...</p> <p>Soạn, trình ký và hoàn chỉnh các thủ tục đăng báo đấu thầu, Photo, gửi đóng dấu và bản Hồ sơ mời thầu.</p> <p>Đánh giá Hồ sơ pháp lý. Đánh giá Hồ sơ kỹ thuật. Hợp đồng mua sắm thiết bị y tế (mua ngoài thầu)</p> <p>Phối hợp với các phòng khoa có liên quan về các thủ tục mua sắm thiết bị, vật tư tiêu hao, hóa chất, sửa chữa và làm các thủ tục mua sắm</p> <p>Thẩm định các hồ sơ dự thầu tham gia gói thầu của bệnh viện.</p> <p>Xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên đề liên quan đến đấu thầu</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>
45	Chuyên viên 01.003	Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thanh toán	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước. Luật. Kế toán... - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<p>Cập nhật thông tin, kiểm tra các hợp đồng đã ký kết với các đơn vị Hợp đồng mua sắm thiết bị y tế (hàng trúng thầu): Kiểm tra, theo dõi, trình ký, photo, lưu trữ và liên hệ gửi trả công ty: Giấy ủy quyền, Hợp đồng, Phụ lục hợp đồng, Biên bản bàn giao, Biên bản nghiệm thu, Biên bản thanh lý.</p> <p>Tiếp nhận kiểm tra chứng từ thanh toán và hỗ trợ các đơn vị làm thủ tục thanh toán theo đúng quy định</p> <p>Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị cung cấp đầy đủ các chứng từ có liên quan đến hồ sơ thanh toán, kiểm duyệt các hóa đơn trên phần mềm, hồ sơ thanh toán.</p> <p>Theo dõi công nợ, đối chiếu công nợ định kỳ theo yêu cầu</p> <p>Lưu trữ hồ sơ thanh toán theo quy định.</p> <p>Số hóa các hồ sơ đã được thanh toán vào hệ thống lưu trữ.</p> <p>Xử lý các văn bản hành chính về vật tư trang thiết bị y tế.</p> <p>Tiếp nhận, lưu trữ công văn đi - đến và soạn thảo các văn bản có liên quan đến công việc của phòng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>

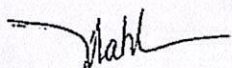
TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
46	Chuyên viên 01.003	Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thanh toán Dược	Khoa Dược	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Luật, Kế toán</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Phối hợp với các bộ phận để theo dõi, hướng dẫn và hoàn thiện chứng từ thanh toán thuốc</p> <p>Tham gia công tác đấu thầu</p> <p>Lưu trữ toàn bộ hồ sơ thanh toán thuốc</p> <p>Tham mưu các vấn đề liên quan lĩnh vực quản lý</p> <p>Các công việc khác khi được Trường khoa phân công</p>
47	Cán sự 01.004	Trang thiết bị y tế, bảo trì, sửa chữa vận hành hệ thống khí y tế	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Nhập dụng cụ tiêu hao đi theo máy.</p> <p>Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện</p> <p>Theo dõi và nhập phụ tùng, linh kiện sửa chữa, thay thế cho các thiết bị y tế và dụng cụ.</p> <p>Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả</p> <p>Nhập dụng cụ tiêu hao cho các khoa sử dụng.</p> <p>Theo dõi nhập xuất hàng viện trợ .</p> <p>Kiểm kê tài sản cố định hàng năm</p> <p>Sửa chữa trang thiết bị y tế, nhận thông tin sửa chữa các khoa.</p> <p>Nhận và cấp phát thiết bị y tế nhập về của tất cả các dự án cho khoa sử dụng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường phòng</p>
48	Cán sự 01.004	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành hành chính học, Quản lý nhà nước, Luật, Kỹ sư môi trường, Quản trị kinh doanh.</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Thực hiện công việc liên quan về môi trường, xử lý rác thải và nước thải</p> <p>Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định</p> <p>Thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại bệnh viện; theo dõi đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh.</p> <p>Đảm bảo hệ thống cung cấp đầy đủ nước, cung cấp điện, oxy</p> <p>Theo dõi bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, hạ tầng.</p> <p>Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của phòng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
49	Cán sự 01.004	Bảo trì, sửa chữa điện nước	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì...</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì điện</p> <p>Theo dõi, quản lý, vận hành máy phát điện</p> <p>Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm tại các khoa phòng để nhắc nhở hoặc báo cáo xin ý kiến xử lý</p> <p>Đề xuất các thiết bị phục vụ sửa chữa, bảo trì</p> <p>Kiểm tra phát hiện các hư hỏng trong hệ thống điện để sửa chữa ngay hoặc báo cáo Tổ trưởng đề nghị xử lý</p> <p>Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì hệ thống nước</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>
50	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Công nghệ thông tin	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 14/2022/TT-BKCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:</p>	<p>Kiểm tra, tiếp nhận, theo dõi, xử lý khắc phục các sự cố, chỉnh sửa các lỗi và các yêu cầu của phần mềm quản lý bệnh viện</p> <p>Quản lý tổng hợp lỗi, ghi nhận, lập bảng tổng hợp, báo cáo lỗi phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện</p> <p>Phân công bộ phận kiểm tra, cập nhật, theo dõi chức năng theo từng mảng phần mềm.</p> <p>Quản lý, triển khai, theo dõi hệ thống phần mềm quản lý nhân sự tại Phòng TCCB (quản lý nhân sự, quản lý hợp đồng, quản lý chấm công, trực, nghỉ phép, nâng lương, thi đua, khen thưởng...)</p> <p>Triển khai các dự án phần mềm do Trưởng phòng giao: khảo sát, lên kế hoạch tham mưu trưởng phòng, theo dõi báo cáo tiến độ. Triển khai các mẫu biểu báo cáo theo qui định Bệnh viện vào phần mềm.</p> <p>Theo các đề xuất của khoa, phòng: bơm mực, mua sắm</p> <p>Xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng</p> <p>Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng.</p> <p>Bảo trì máy tính định kỳ.</p> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
51	Kế toán viên 06.031	Kế toán xây dựng giá dịch vụ	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p>	<p>Phân tích cơ cấu giá dịch vụ.</p> <p>Xây dựng, cập nhật và ban hành giá dịch vụ kỹ thật theo yêu cầu.</p> <p>Tập hợp doanh thu và chi phí của từng khoa phòng để hỗ trợ cập nhật tình hình thanh toán công nợ lên Google drive.</p> <p>Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
52	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán thanh toán công nợ	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ thầu</p> <p>Kiểm tra về trình tự thực hiện quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định Luật đấu thầu.</p> <p>Kiểm tra cơ sở pháp lý để thực hiện gói thầu</p> <p>Kiểm tra văn bản, chứng chỉ, năng lực kinh nghiệm của thành viên các tổ chuyên gia, tổ mời thầu, tổ thẩm định,...</p> <p>Kiểm tra Hồ sơ mời thầu, Báo cáo đánh giá HS mời thầu</p> <p>Kiểm tra về tuân thủ thời gian quy định cho mỗi loại hình thức lựa chọn nhà thầu.</p> <p>Kiểm tra nội dung thương thảo, hợp đồng đầy đủ nội dung theo quy định</p> <p>Kiểm tra các hồ sơ Chỉ định thầu và Quyết định 17/QĐ-TTg phải chứng minh được về sự cấp bách và cần thiết áp dụng.</p> <p>Kiểm tra và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ thanh toán.</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ thanh toán của các bộ phận.</p> <p>Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>
53	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán thu viện phí	Phòng Tài chính kế toán	4	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p>	<p>Chịu trách nhiệm sắp lịch trực, ra trực cho tổ thu phí, tham gia trực.</p> <p>Giải thích thắc mắc khi bệnh nhân có nhu cầu.</p> <p>Thu viện phí: nội trú, ngoại trú, tạm ứng, dịch vụ khác....</p> <p>Chi tiền ăn cho bệnh nhân hộ nghèo.</p> <p>Báo cáo số thu và nộp tiền cho Thủ Quỹ khi kết thúc ngày.</p> <p>Nhập số quỹ tiền mặt</p> <p>Báo cáo số thu nhà thuốc hàng tháng</p> <p>Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
54	Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25)	Phụ trách Dinh dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Dinh dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng 	<p>Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế.</p> <p>Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú.</p> <p>Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng.</p> <p>Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm.</p> <p>Lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p> <p>Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng.</p> <p>Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm.</p> <p>Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng.</p> <p>Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên</p>
Tổng cộng				171		

Người lập bảng



Nguyễn Huỳnh Như

GIÁM ĐỐC



Trần Chánh Xuân