

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN HUYỆN CỬ CHI

Số: 359./2023/TB-BVCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 29 tháng 5 năm 2023

V/v mời chào giá

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện huyện Củ Chi kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị khoa học thường niên của Bệnh viện huyện Củ Chi 2023.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: số 1307 Tỉnh lộ 7, Ấp Chợ Cũ 2, Xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, TP.HCM.

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 100 ngày.

7. Yêu cầu về chào giá: chào giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước ngày 09/6/2023 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá : Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online qua email: tothau.bvcc@gmail.com và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Tổ mua sắm số 1307 Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Cũ 2, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, TP. HCM.

Số điện thoại nhận báo giá: 028.66548547 (Tổ mua sắm).

Số điện thoại tư vấn yêu cầu kỹ thuật: Ths.Ds Thanh Ngân: 090.281.9294

10. Yêu cầu khác :

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên , đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác...;

Trân trọng Trần Chánh Xuân

Nơi nhận:

- Như trên;

- Đăng tải web Bệnh viện;

- Lưu: VT, TMS (PT01).



GIÁM ĐỐC

Trần Chánh Xuân



PHỤ LỤC 1 – DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số/2023/TB-BV ngày/5/2023)

TT	Tên danh mục mời chào giá	Đơn vị tính	Số lượng
HẠNG MỤC 1			
1	Thư mời cho khách mời (Thiết kế + in)	Bộ	30
2	Backdrop (Thiết kế + in)	Cái	2
3	Standee	Bộ	3
4	Băng rôn ngang	Cái	4
5	Quầy checking	Cái	1
6	Quầy nhà tài trợ kim cương	Cái	5
7	Quầy nhà tài trợ vàng	Cái	10
8	Giấy chứng nhận (Thiết kế + in)	Cái	12
9	Thư cảm ơn (Thiết kế + in)	Cái	50
10	Kỷ niệm chương	Cái	30
11	Túi vải không dệt đựng kỉ yếu	Cái	300
12	Quà tặng khách tham dự	Cái	300
13	Thẻ đeo của ban tổ chức, báo cáo viên	Cái	10
14	Bảng chủ tọa	Cái	4
15	Bảng báo cáo viên	Cái	20
16	Giấy bút chì cho thành phần tham dự	Cái	500
17	Hoa tươi tặng khách mời	Bó	30
HẠNG MỤC 2			
1	Đưa đón khách mời (xe và nhân sự)	Người	4
HẠNG MỤC 3			
1	Tea-break, ăn xuyên trưa	Phần	300
2	Tiệc buffet	Trọn gói	100

❖ LƯU Ý.

Đơn vị báo giá liên hệ **Ths.Ds. Thanh Ngân** – Trưởng khoa Dược (SĐT: 090.281.9294) để trao đổi về yêu cầu kỹ thuật chi tiết của các hạng mục. 



