

Số: 737/TB-BVCC

Củ Chi, ngày 10 tháng 6 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện huyện Củ Chi**

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-BVCC ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện huyện Củ Chi về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024.

Bệnh viện huyện Củ Chi thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2024, như sau:

**I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 115 chỉ tiêu**

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Bác sĩ nội khoa	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội tổng hợp	V.08.01.03	12	8	4	23
2	Bác sĩ nhi khoa		Khoa Nhi		4	2	2	
3	Bác sĩ cấp cứu		Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc		7	3	4	
4	Bác sĩ thận nhân tạo				3	2	1	
5	Bác sĩ ngoại khoa		Khoa Ngoại tổng hợp		10	8	2	
6	Bác sĩ gây mê hồi sức		Khoa Gây mê hồi sức		2	0	2	
7	Bác sĩ khám bệnh		Khoa Khám bệnh		2	1	1	
8	Bác sĩ mắt		Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt		2	1	1	
9	Bác sĩ tai mũi họng		Phòng khám đa khoa Tân Quy		3	2	1	
10	Bác sĩ khám bệnh				1	0	1	
11	Bác sĩ y học cổ truyền - phục hồi chức năng		Khoa Y học cổ truyền		4	2	2	
12	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh		Khoa Chẩn đoán hình ảnh		3	2	1	
13	Bác sĩ phụ trách báo cáo thống kê và phân tích		Phòng Kế hoạch tổng hợp		1	0	1	

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng	
14	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nội tổng hợp	V.08.05.12	13	3	10	30	
			Khoa Ngoại tổng hợp		11	7	4		
			Phòng khám đa khoa Tân Quy		5	3	2		
			Khoa Y học cổ truyền		3	2	1		
15	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (cấp cứu)		Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc		6	5	1		
16	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (hồi sức cấp cứu)				6	4	2		
17	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (thận nhân tạo)				7	4	3		
18	Điều dưỡng Gây mê hồi sức				3	1	2		
19	Điều dưỡng phụ trách kiểm soát nhiễm khuẩn				4	2	2		
20	Điều dưỡng				Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	0		1
21	Hỗ trợ công tác điều dưỡng, giám thị điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng		2	0	2			
22	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV		Khoa Nội tổng hợp	V.08.05.13	16	3	13	31
				Khoa Ngoại tổng hợp		9	1	8	
			Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt	3		1	2		
			Phòng khám đa khoa Tân Quy	5		4	1		

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng	
23	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (cấp cứu)		Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc		5	3	2		
24	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (hồi sức cấp cứu)				5	3	2		
25	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (thận nhân tạo)				7	6	1		
26	Điều dưỡng				Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	0		1
27	Hỗ trợ công tác điều dưỡng, giám thị điều dưỡng				Phòng Điều dưỡng	1	0		1
28	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Y học cổ truyền	V.08.07.18	3	1	2	11	
29	Kỹ thuật viên xét nghiệm		Khoa Xét nghiệm		8	3	5		
30	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh		Khoa Chẩn đoán hình ảnh		4	0	4		
31	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng IV	Phòng khám đa khoa Tân Quy	V.08.07.19	2	1	1	5	
			Khoa Y học cổ truyền		4	2	2		
32	Kỹ thuật viên xét nghiệm		Khoa Xét nghiệm		4	2	2		
33	Phụ trách dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng	V.08.09.25	2	0	2	2	
34	Quản lý chất lượng	Y tế công cộng (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.04.10	2	0	2	2	
35	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.09.04.02	1	0	1	1	

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
36	Công nghệ thông tin	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.05.02.07	4	2	2	2
37	Truyền thông - giáo dục sức khỏe	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch tổng hợp	01.003	1	0	1	4
	Nghiên cứu khoa học - Đào tạo và chỉ đạo tuyển		Phòng Kế hoạch tổng hợp		2	0	2	
	Quản lý nguồn nhân lực		Phòng Tổ chức cán bộ		4	3	1	
38	Trang thiết bị y tế	Cán sự	Phòng Vật tư thiết bị y tế	01.004	1	0	1	1
39	Kế toán viên	Kế toán viên	Phòng Tài chính kế toán	06.031	6	4	2	2
40	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	Phòng Tài chính kế toán	06.032	5	4	1	1
<b>Tổng số</b>					<b>220</b>	<b>105</b>	<b>115</b>	<b>115</b>

## II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

### 1. Hình thức:

#### Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

#### Vòng 2:

- Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

### 2. Nội dung:

#### a) Kiến thức chung (20 điểm):

b) Kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ (80 điểm) Theo từng vị trí việc làm: 80 điểm (trong đó, Ngoại ngữ (Tiếng Anh): 10 điểm, Tin học: 10 điểm đối với các chức danh có sát hạch kỹ năng ngoại ngữ, tin học)

#### c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

#### d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, trong đó điểm sát hạch Ngoại ngữ phải từ 5 điểm trở lên, tin học phải từ 5 điểm trở lên (đối với các chức danh có sát hạch);
  - Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.
- d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

#### 1. Về điều kiện dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:** Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

*"2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- a) *Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) *Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa*

vào trường giáo dưỡng”.

### **3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp**

a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chi tiêu đính kèm)

b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo vị trí cần tuyển: (theo biểu chi tiêu đính kèm)

*Lưu ý: Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế, Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính... nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh), tin học khi tham dự phỏng vấn vòng 2.*

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

#### **a) Đối tượng và điểm ưu tiên:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1.5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **5. Hồ sơ tham gia dự tuyển**

#### **a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020 NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện huyện Củ Chi.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện huyện Củ Chi.

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

#### **b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức**

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện huyện Củ Chi để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế;

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và

quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển** theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện huyện Củ Chi ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

**d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.**

**e) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm** tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

f) Bệnh viện huyện Củ Chi có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ**

##### **1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 10/6/2024 đến 09/7/2024.

##### **2. Địa điểm tiếp nhận phiếu:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện huyện Củ Chi.

##### **3. Lệ phí xét tuyển:**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.

- Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

#### 4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện huyện Củ Chi - số 1307, tỉnh lộ 7, ấp Chợ Cũ 2, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028.3794 6443 (101)

### VII. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 01/8/2024 đến ngày 05/8/2024 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Bệnh viện huyện Củ Chi và thông báo trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện huyện Củ Chi <http://benhvienhuyencuchi.com> hoặc qua tin nhắn/địa chỉ mail của cá nhân.

### VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 08/8/2024 đến ngày 20/8/2024: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện huyện Củ Chi./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Trang thông tin điện tử;
- Niêm yết tại đơn vị;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Tô Bảo Hoàng

CỦ CHI