

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện huyện Củ Chi có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thuộc dự toán: **Cung cấp dịch vụ lập giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đa khoa Củ Chi** với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Củ Chi.
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Tổ thầu - Số 1307, đường Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, TP. HCM. Số điện thoại: 028.6654.8547.
3. Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - 3.1. Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Tổ thầu - Số 1307, đường Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, TP. HCM. Số điện thoại: 028.6654.8547.
 - 3.2. Nhận qua email: tothau.bvcc@gmail.com. (Công ty gửi thư bằng báo giá về địa chỉ: Tổ thầu - Số 1307, đường Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, TP. HCM. Số điện thoại: 028.6654.8547)
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 24 tháng 7 năm 2026 đến ngày 31 tháng 7 năm 2026.

- Cụ thể thời gian tiếp nhận báo giá mỗi ngày trong thời hạn quy định như sau:

- Sáng: Từ 07h30 đến 11h30;
- Chiều: Từ 13h30 đến 16h30.

- Các báo giá sẽ được Bệnh viện tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày trong tuần (Bệnh viện sẽ không tiếp nhận báo giá vào ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần). Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ thời hạn tiếp nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục dịch vụ. (Đính kèm Phụ lục danh mục).
2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Củ Chi.
3. Thời gian thực hiện dịch vụ dự kiến: 24 giờ đến 48 giờ tính từ khi nhà thầu nhận được thông báo của Bệnh viện.
4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:
 - Tỷ lệ tạm ứng: không có.

- Thanh toán hợp đồng khi trúng thầu:

Hình thức thanh toán: chuyển khoản;

Thời hạn thanh toán: 90-120 ngày kể từ ngày bệnh viện nhận được hóa đơn tài chính và đầy đủ hồ sơ thanh toán (bao gồm: Biên Bản nghiệm thu, Mẫu số 08a, Bảng đối chiếu công nợ) của nhà thầu;

5. Các thông tin khác:

- Nhà thầu vui lòng báo giá mẫu (Đính kèm Mẫu báo giá);

- Mô tả đặc tính kỹ thuật có thể được thay đổi khi HĐKHCN của Bệnh viện có nhu cầu;

- Địa điểm cung cấp dịch vụ sau khi trúng thầu và ký kết hợp đồng: Bệnh viện Đa khoa Củ Chi – Địa chỉ: Số 1307, đường Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, TP. HCM;

Trân trọng ./K

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VTTBYT (TTTT.02b);



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tô Bảo Hoàng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG BÁO GIÁ
Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Củ Chi

“.....(tên đơn vị)....., có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh....., số điện thoại liên hệ....., email”

Căn cứ thông báo mời chào giá của Bệnh viện Đa khoa Củ Chi và khả năng thực hiện của công ty, chúng tôi xin gửi tới Quý viện bản báo giá dịch vụ như sau:

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (có VAT)	Thành tiền (có VAT)
1						
2						
....						
TỔNG CỘNG (..... KHOẢN)						(VNĐ)
Bằng chữ:						

Ghi chú:

1. Nhà thầu điền đầy đủ thông tin và các giấy tờ liên quan (nếu có).
2. Giá chào là giá đã bao gồm phí vận chuyển, bàn giao, các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có).
3. Báo giá có hiệu lực: 120 ngày kể từ ngày báo giá.

....., ngày ... tháng năm 2026
ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký tên và đóng dấu)



SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

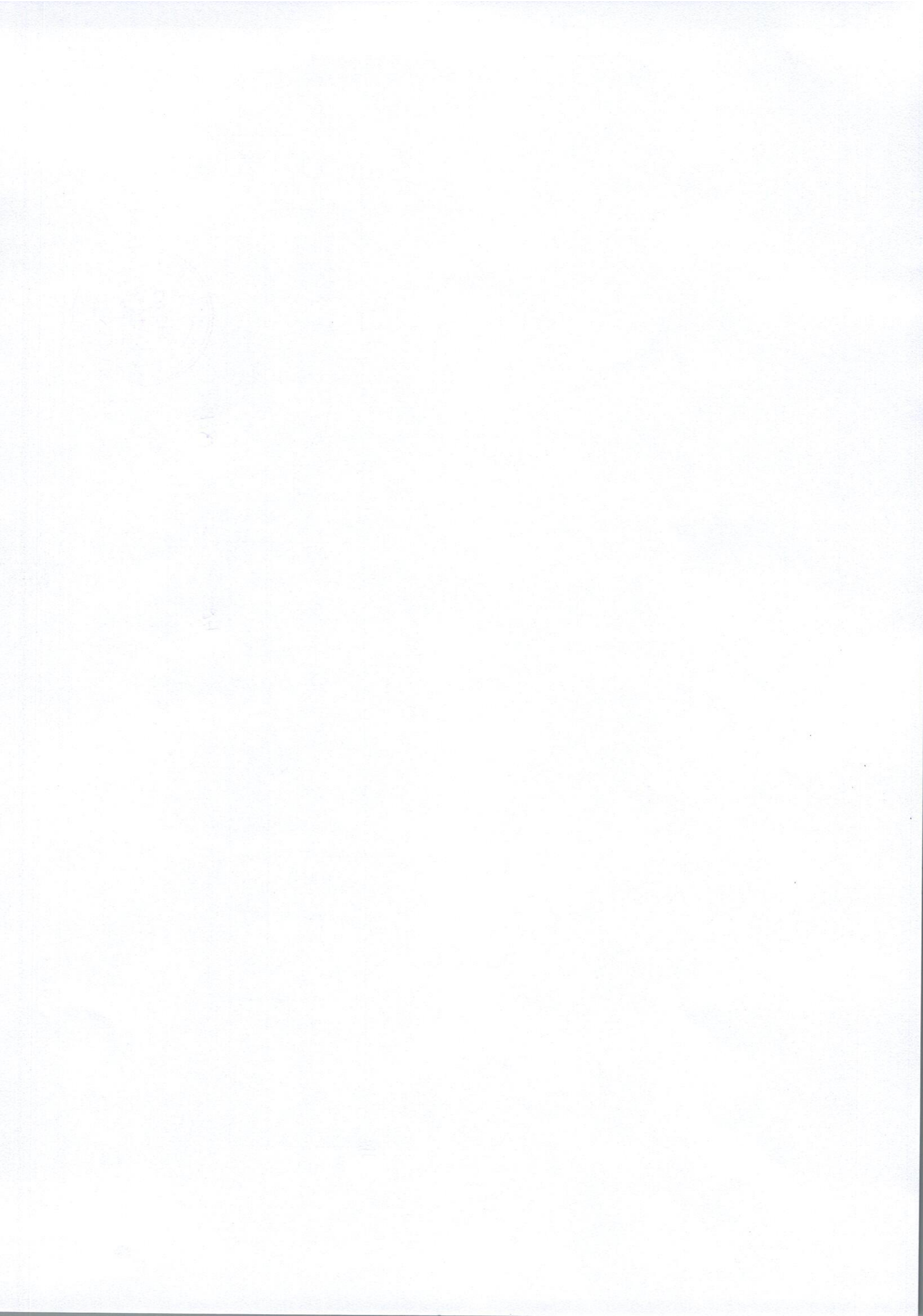


PHỤ LỤC DANH MỤC DỊCH VỤ

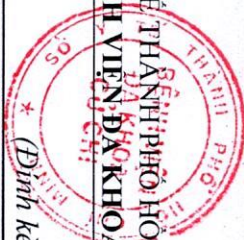
(Đính kèm ~~Thống~~ báo số 1282../TB-BVCC ngày 24.. tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Củ Chi)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lập giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đa khoa Củ Chi	Theo phụ lục đính kèm	Gói	1

[Handwritten signature]



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA CỬ CHI



PHỤ LỤC DANH MỤC DỊCH VỤ

(Đính kèm Thông báo số 1282/TB-BVCC ngày 24. tháng 7. năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Cử Chi)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

STT	Nội dung	Mô tả cụ thể
LẬP GIẤY PHÉP MÔI TRƯỜNG CHO BỆNH VIỆN ĐA KHOA CỬ CHI		
1	Khảo sát, thu thập thông tin hiện trạng	- Khảo sát hiện trạng mạng lưới thu gom nước mưa, nước thải. - Khảo sát hiện trạng công trình xử lý nước thải. - Khảo sát hiện trạng công trình thu gom, lưu trữ chất thải rắn, chất thải lây nhiễm, chất thải nguy hại. - Khảo sát các thông tin từ các báo cáo công tác môi trường, bản vẽ hoàn công... - Thu thập các văn bản pháp lý liên quan đến công việc. - Hồ trợ khác phục tồn tại với các công trình bảo vệ môi trường.
2	Điều tra, thu nhập thông tin về hiện trạng môi trường, khảo sát các hiện tượng tự nhiên, xã hội và các đối tượng có khả năng bị ảnh hưởng	- Điều tra hiện trạng môi trường và tài nguyên sinh vật, các thành phần môi trường, các đối tượng nhạy cảm, dễ bị tổn thương có khả năng chịu tác động bởi công trình. - Thu thập các đối tượng tự nhiên, kinh tế xã hội trong bán kính 2km. - Do đặc các yếu tố địa lý, địa hình, khí tượng, lưu lượng, diễn biến triều cường,...khu vực tiếp nhận nước thải. - Điều tra, quan trắc chất lượng nguồn tiếp nhận nước thải, hoạt động khai thác sử dụng nước thải, các đối tượng xả thải trong khu vực. - Điều tra dữ liệu về quy hoạch, đánh giá sự phù hợp của công trình với quy hoạch và khả năng chịu tải của môi trường. - Lập phụ lục hồ sơ theo đúng quy định phụ lục X của nghị định số 05/2025/NĐ-CP ngày 06/01/2025.

STT	Nội dung	Mô tả cụ thể
3	Tổng hợp số liệu, lập báo cáo theo từng chuyên đề	Báo cáo bao gồm 7 chuyên đề theo quy định tại phụ lục X của Nghị định số 05/2025/NĐ-CP ngày 06/01/2025, cụ thể như sau: - Thông tin chung của Bệnh viện. - Sự phù hợp của Bệnh viện với quy hoạch, khả năng chịu tải của môi trường. - Kết quả hoàn thành các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường. - Nội dung đề nghị cấp giấy phép môi trường. - Báo cáo kết quả hoạt động và tình hình thực hiện công tác bảo vệ môi trường. - Kế hoạch vận hành thử nghiệm và chương trình quan trắc môi trường. - Cam kết của chủ cơ sở. - Các phụ lục, biên bản kèm theo báo cáo.
4	Trình nộp hồ sơ	- Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và trình cơ quan có thẩm quyền tổ chức thẩm định và phê duyệt.
5	Thẩm định hồ sơ	- Đón tiếp, trao đổi làm việc, giải trình trước Hội đồng thẩm định hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu. - Quan trắc chất lượng môi trường theo yêu cầu của Cơ quan có thẩm quyền trong quá trình xét duyệt hồ sơ (nếu có). - Chính sửa báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền nhằm đảm bảo đủ căn cứ cho việc cấp các giấy phép trên. - Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
6	Bàn giao hồ sơ	- Hoàn thành các thủ tục cấp giấy phép môi trường với cơ quan có thẩm quyền. - Bàn giao báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho Bệnh viện.